



หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสื่อสารการเมือง
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำนำ

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีสื่อสารการเมืองโดยองค์รวม และสามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร ขับเคลื่อนสังคม ขับเคลื่อนการเมือง ขับเคลื่อนการปกครองท้องถิ่น ให้ก้าวหน้าด้วยพลังการสื่อสาร เพื่อสร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ สร้างนักปฏิบัติที่มีความสามารถสูง สร้างความสำเร็จในหน้าที่มีอนาคตที่สดใส ได้รับการยอมรับจากสังคม ด้วยสื่อสารการเมืองเป็นศาสตร์ที่บูรณาการระหว่าง “การสื่อสาร” กับ “การเมือง” อันเป็น องค์ความรู้ใหม่ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคข้อมูลข่าวสาร

การจัดทำหลักสูตรให้ความสำคัญกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ที่จะส่งผลต่อการจัดการคุณภาพบัณฑิต ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และให้สอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน หลักสูตรนี้ได้รับข้อคิด ข้อเสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการ วิชาชีพ คณะกรรมการสภาวิชาการได้ให้แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานระดับบัณฑิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเป็นหลักสูตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี และศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรทางการศึกษาและความเห็นของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ประกอบกับทางมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกหลักสูตร เร่งปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education TQF : HEd) โดยการนำแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวัดการศึกษาตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา สู่การปฏิบัติ ในสถานศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้จัดทำหลักสูตร ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ จนทำให้หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาสื่อสารการเมือง

พ.ศ.2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1 รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3 วิชาเอก.....	1
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5 รูปแบบของหลักสูตร	2
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	3
8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9 ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10 สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	5
11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	5
12 ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน.....	7
13 ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	10
1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	10
2 แผนพัฒนาปรับปรุง.....	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	15
1 ระบบการจัดการศึกษา	15
2 การดำเนินการหลักสูตร	15
3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	19

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา).....	42
5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	42
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	45
1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	45
2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	47
3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	54
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	59
1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	59
2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	60
3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	61
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	63
1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	63
2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	63
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	64
1 การกำกับมาตรฐาน	64
2 บัณฑิต.....	64
3 นักศึกษา.....	65
4 อาจารย์.....	66
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	68
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	69
7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	72
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	74
1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	74
2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	75
3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	75
4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	76

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก.....	77
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	78
ภาคผนวก ข ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	99
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาสื่อสาร การเมือง	111

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

-

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความสามารถในการสื่อสารทางภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมืองเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

เริ่มใช้ครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

คณะกรรมการวิชาการ พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

คณะกรรมการกลับกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

- 8.1 ข้าราชการ นักการเมืองทุกระดับ
- 8.2 นักปกครองท้องถิ่น นักปกครองท้องถิ่น
- 8.3 สื่อมวลชน นักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารองค์กร นักธุรกิจ
- 8.4 นักพัฒนาองค์กรเอกชน
- 8.5 อาชีพอิสระอื่นๆ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					จากสถาบัน	ปี
3 8014 0025x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพีระพงศ์ สุจริตพันธ์	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
			รป.ม.	การบริหารงานภาครัฐ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2550
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
3 1103 0017x xx x	อาจารย์	นายสมปอง รักษาธรรม	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2552
			พบ.ม.	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2540
			ค.บ.	สังคมศึกษา	วิทยาลัยครูพระนคร	2527
3 8011 0008x xx x	อาจารย์	นางสาวสุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2563
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
			ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากหลักการสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่ยังคงยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดบูรณาการการพัฒนา ในทุกมิติอย่างสมเหตุสมผล โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม นอกจากนี้ รัฐบาลยังได้ประกาศนโยบายการพัฒนาประเทศไทย แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) โดยได้กำหนดเป้าหมาย รวมการพัฒนาประเทศไทยเป็นประเทศ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” (Sustainability Wealth Sustainability) โดยมียุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่เป้าหมายดังกล่าวหลายประการ ในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คือ การพัฒนาคุณภาพประชาชนให้สูงขึ้น โดย “ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดี สำหรับคนไทยพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ มีวินัย มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบ ต่อสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม

การปฏิรูปประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) ดังกล่าวที่เน้นความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ที่สถาบันอุดมศึกษาจะสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมได้คือ การทำให้ประชาชนมีการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ อีกทั้งการทำงานโดยยึดหลักการวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างสรรครวมถึงการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาคดังกล่าว แนวคิดการพัฒนาประเทศไทยในยุค 4.0 (Thailand 4.0) จึงเป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยนำมาเป็นกรอบแนวคิดหลักเพื่อตอบโจทย์ในการพัฒนา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่หลักสูตรต่าง ๆ ในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมืองจะต้องผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของกำลังคนที่ประเทศต้องการอย่างเหมาะสม เพื่อสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย อีกทั้งการสร้างงานวิจัยเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ความเชี่ยวชาญในด้านสื่อสารการเมืองสำหรับใช้ในการพัฒนาเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความสามารถในการแข่งขันต่อไป

11.2 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันปัญหาความขัดแย้งภายในประเทศและระหว่างประเทศเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่มีสาเหตุหลากหลาย เช่น ความขัดแย้งทางชาติพันธุ์ ศาสนา การเมือง การต่อสู้แย่งชิงทรัพยากร ดังเช่น ตลอดจนเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงที่ออกมาเคลื่อนไหวทางการเมืองของกลุ่มต่าง

ซึ่งมีสาเหตุมาจากปัญหาของการสื่อสารที่เข้าใจไม่ตรงกัน ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารระหว่างกลุ่มคน และการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและองค์กร จนกระทั่งก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งที่สูงขึ้น

แนวทางที่เสนอเพื่อแก้ไขปัญหาล่าช้านี้คือ การสื่อสารการเมืองแบบการพัฒนาความสมานฉันท์ภายใต้สัญญาประชาคมใหม่ โดยสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้าง กลไกและกระบวนการบริหารจัดการของทุกภาคส่วนของสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขและเป็นที่ยอมรับร่วมกันในสังคม กลไกในการพัฒนาจะต้องให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองในทุกขั้นตอน รวมถึงการเชื่อมโยงเศรษฐกิจและการเมืองของไทยให้สามารถปรับตัวและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียน และกระแสเศรษฐกิจและการเมืองโลกที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ จึงได้มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยดำเนินงานวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ให้มีการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ปัจจัยแวดล้อมดังกล่าวเหล่านี้ส่งผลให้การพัฒนาศึกษาภายใต้กรอบประเทศไทย 4.0 สู่ศตวรรษที่ 21 ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 5 (2) พัฒนาศึกษาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะที่จำเป็น เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ร่วมกันแก้ปัญหาสังคม และสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น ทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน จึงมีความจำเป็นใช้การสื่อสารการเมืองแบบการพัฒนาความสมานฉันท์ภายใต้สัญญาประชาคมใหม่ โดยสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้าง กลไกและกระบวนการบริหารจัดการของทุกภาคส่วนของสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขและเป็นที่ยอมรับร่วมกันในสังคม กลไกในการพัฒนาจะต้องให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองในทุกขั้นตอน รวมถึงการเชื่อมโยงเศรษฐกิจและการเมืองของไทยให้สามารถปรับตัวและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียน และกระแสเศรษฐกิจและการเมืองโลกที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ ดังนั้น การวางแผนหลักสูตรจะต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรม เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพและยอมรับกฎระเบียบของสังคม เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกโดยเฉพาะอย่างยิ่งทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชให้สอดคล้องกับนโยบาย ประเทศไทย 4.0 มีผลต่อการผลิต มหาบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้สามารถผลิตบุคลากร ที่มีความสามารถด้านการสื่อสารการเมืองทั้งในด้านทักษะและในการสร้างเนื้อหา ข่าวสาร โดยใช้ เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย ด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ซึ่งปรับให้สอดคล้องกับ ท้องถิ่นหรือสังคม ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม การเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับประเทศและระดับโลก

การวางแผนหลักสูตรจะเน้นการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการ สื่อสารทางการเมือง การสื่อสารสมัยใหม่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถวางแผนการ จัดการการสื่อสาร และมีการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีทางการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และต่อประเทศชาติอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน ในอันที่จะช่วยสร้างโอกาสให้คนไทยในการเรียนรู้ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความรู้ได้อย่างกว้างขวาง และเป็นบุคลากรที่สามารถปรับตัว รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจในผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร ทางการเมืองและทางเทคโนโลยีซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 4.0 ให้เป็น มหาวิทยาลัยที่พร้อมจะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้อง และเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณลักษณะดังกล่าว หลักสูตรรัฐศาสตร มหาบัณฑิต สาขาสื่อสารการเมือง จึงออกแบบรายวิชาให้มีความสัมพันธ์กับการสื่อสารทางการเมือง ซึ่งถือเป็นเครื่องมือของการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อนำไปสู่เป้าหมายทางการเมือง โดยอาศัยการ สื่อสารสร้างแนวทางการยอมรับขึ้นในกลุ่มประชาชน ผู้รับสาร ซึ่งในการดำเนินการทางการเมืองการ ปกครองของทุกสังคมจะมีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการสื่อสารทางการเมืองไม่ลักษณะใดก็ลักษณะ หนึ่ง ทำให้เกิดการทำหน้าที่ของระบบการเมือง โดยรายวิชาต่างๆ ได้แก่ แนวคิดและทฤษฎี การสื่อสารทางการเมือง รายวิชาการสื่อสารกับการตลาดทางการเมือง การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการเมือง สื่อสารการเมืองและสังคม การสื่อสารการเมืองท้องถิ่นการสื่อสารกับการพัฒนาประชาธิปไตย สื่อสารมวลชนกับการเมืองไทย สัมมนาการจัดการบริหารภาวะวิกฤติทางการเมือง และระเบียบวิธี วิจัยทางด้านการสื่อสารการเมือง ผู้สำเร็จการศึกษารัฐศาสตรมหาบัณฑิตจากหลักสูตร จะเป็นผู้ที่มี ความรู้ด้านการสื่อสารการเมือง ด้านสื่อใหม่รู้เท่าทันเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมถึงสามารถพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ได้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนา

ท้องถิ่น มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคม โดยงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าว จะมีการศึกษาและจัดทำอย่างต่อเนื่องให้ก้าวทันต่อเศรษฐกิจ และสังคมยุคใหม่ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาของประเทศไทยและของโลกต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่ต้องการมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงต้อง เน้นผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และความเชี่ยวชาญ ในด้านสื่อสารการเมือง มีความสามารถในการวางแผนการจัดการการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและต่อประเทศชาติอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน และเป็นบุคลากรที่สามารถปรับตัว รู้เท่า ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีอาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทยอีกทั้งมีการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่สำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ สอดคล้องกับสิ่งที่ประเทศต้องการอย่างเหมาะสม

ดังนั้น หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมือง จึงถือเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญมากต่อการพัฒนาระบบการเมืองการปกครองและระบบการสื่อสารของสังคม ตลอดจนเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะรับมือกับความรวดเร็วของการเปลี่ยนแปลง และความซับซ้อนของปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม การสื่อสารทางการเมืองถือเป็นอีกหนึ่งเครื่องมือที่จะช่วยสร้างปัญญา ความรู้ และความเข้าใจให้กับบุคคล กลุ่มคน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความตื่นตัวทางการเมือง สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านสื่อสารการเมืองไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มีความก้าวหน้าเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตอบสนองกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยการมุ่งสร้างมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นเลิศทางวิชาการ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย คณะ ภาควิชาอื่น (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการวิทยาลัย คณะ ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากวิทยาลัย คณะ ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย คณะ ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นมาเรียน
ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ
ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม นำความรู้ บูรณาการศาสตร์สู่การเป็นนักสื่อสารการเมืองมืออาชีพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมือง เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทางด้านทฤษฎีและการวิจัยด้านการสื่อสารทางการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะและสามารถนำความรู้ด้านการสื่อสารทางการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ วิพากษ์ แก้ปัญหาสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมได้หลายมิติอย่างลึกซึ้ง สามารถนำองค์ความรู้และทักษะด้านการสื่อสารทางการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นไปพัฒนา งานด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรมและมีจิตสำนึกในปฏิบัติงาน สามารถวิจัยและค้นคว้าด้านการสื่อสารทางการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาประเทศได้ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้มหาบัณฑิต สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและเป็นไป สอดคล้องกับนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาของรัฐบาล และสอดคล้องกับแนวโน้มการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งจะมีการปรับรูปแบบการปกครองท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความเจริญเติบโตของเมือง สาขาวิชาสื่อสารการเมือง ตระหนักในความสำคัญดังกล่าวจึงได้มีการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยเน้นการจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมต่อไปในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถด้านสื่อสารการเมืองในการวิเคราะห์สถานการณ์ตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม และบูรณาการองค์ความรู้ด้านการสื่อสารการเมือง ไปใช้ในการขับเคลื่อนหน่วยงานและองค์กร นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

1.3.2 มีทักษะด้านสื่อสารการเมือง สามารถสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศาสตร์ด้านสื่อสารการเมืองได้

1.3.3 มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

2.2 กลยุทธ์

2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จในปี พ.ศ.
1. ด้านการพัฒนา หลักสูตร	1. ประเมินหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง 2. ปรับปรุงหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ โดยมุ่งให้มี มาตรฐานการศึกษาตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	1. รายงานผลการ ประเมินหลักสูตร 2. เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง	พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567
2. ด้านการพัฒนา บัณฑิต	1. การประชุมวางแผน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา โดย วิเคราะห์ ศักยภาพ นักศึกษาในแต่ละด้าน และ รวบรวมข้อมูลสำหรับ นำมาใช้ในการกำหนด กิจกรรมและแผนงาน โครงการพัฒนานักศึกษา 2. สร้างความเข้าใจกับ ผู้สอนในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาผ่าน กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นวิจัยเป็นฐาน และ	1. ผลการประเมิน โครงการ 2. รายงานสรุป โครงการ 3. จำนวนผลงานวิจัย ของนักศึกษาที่ได้รับ การนำเสนอ หรือ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับชาติ และ นานาชาติ	พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จในปี พ.ศ.
	<p>การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานเป็นทีม</p> <p>3.จัดกิจกรรมเสริมศักยภาพ นักศึกษาด้านหลักสูตรและการสอน เช่น การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุม และนำเสนอผลงาน วิชาการ ผลงานวิจัย ในที่ประชุมวิชาการที่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิด และประสบการณ์ กับนักศึกษา ในสถาบันการศึกษาอื่น</p> <p>4.จัดกิจกรรมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมของ นักศึกษาตามหลักศาสนา จรรยาบรรณวิชาชีพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านคุณธรรมตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ส่งเสริมให้ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม วิชาการและกิจกรรมทางสังคมที่ทั้งในและนอก มหาวิทยาลัย</p>		

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จในปี พ.ศ.
	5.มีการควบคุม ดูแลให้ คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาบัณฑิตศึกษา		
3. ด้านการพัฒนา อาจารย์	1. สนับสนุนให้อาจารย์มี ประสบการณ์วิชาการและ วิชาชีพเพื่อนำมาปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอน 2. สนับสนุนให้อาจารย์ ทำงานวิจัย 3.สนับสนุนให้มีการศึกษาดู งานและเข้าร่วมการประชุม วิชาการในและต่างประเทศ อย่างสม่ำเสมอ	1. ปริมาณงานด้านการ ให้บริการ และการ อบรมสัมมนา 2. รายงานผลการ ประเมินการสอนของ อาจารย์โดยนักศึกษา 3. จำนวนผลงานวิจัยที่ ได้รับการเผยแพร่ 4. การ จัด สรร งงบประมาณบางส่วน เพื่อสนับสนุนการ นำเสนอ งาน ของ อาจารย์ในการประชุม วิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ	พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567
4. ด้านการเรียน การสอนและการ ประเมินผล	1. เชิญ ผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง ภาครัฐและเอกชน ให้เข้า มามีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอน และการประเมินผล 2. มีการติดตามประเมิน อย่างสม่ำเสมอ	1. หนังสือนโยบาย ผู้เชี่ยวชาญมาร่วมใน การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและ การประเมินผล 2. รายงานผลประเมิน ความพึงพอใจต่อการ จัดการเรียนการสอน	พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567
5. ด้านการบริหาร จัดการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	จัดให้มีห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ตามความต้องการของ	1. เอกสารการขอ งบประมาณเพื่อจัดสรร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จในปี พ.ศ.
	ผู้เรียน และใช้สื่อและแหล่ง เรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	ให้นักศึกษา 2. รายงานผลความพึง พอใจของนักศึกษาที่มี ต่อการใช้สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ซึ่งระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตในภาคฤดูร้อนมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นอกวัน-เวลาราชการ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศที่ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา

2.2.2. เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมือง มีปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าดังนี้

2.3.1 นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะการสืบค้นข้อมูลและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทำให้เป็นอุปสรรคในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.3.2 นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะการวิจัยที่จำเป็นในการแสวงหาความรู้และการทำวิทยานิพนธ์

2.3.3 นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษส่งผลต่อความสามารถในการเข้าถึงองค์ความรู้ในระดับนานาชาติและวิชาการที่กว้างไกล

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูล และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ทักษะการสืบค้นข้อมูลและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จัดอบรมทักษะการสืบค้นข้อมูลและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และจัดกิจกรรมเสริมทักษะการสืบค้นข้อมูลโดยบูรณาการกับการเรียนการสอน

2.4.2 การพัฒนาทักษะการวิจัยเป็นการเสริมนอกหลักสูตร ได้แก่ จัดอบรมทักษะการวิจัยสำหรับนักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมทักษะกระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยโดยบูรณาการกับการเรียนการสอนในแต่ละวิชา และจัดประสบการณ์ด้านการวิจัยโดยการกำหนดนโยบายของหลักสูตรให้อาจารย์ทำวิจัยคู่กับนักศึกษา

2.4.3 การพัฒนาภาษาอังกฤษ ด้วยการจัดอบรมทักษะการสืบค้นภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมทักษะโดยบูรณาการกับการเรียนการสอนในแต่ละวิชาตามหลักสูตรกำหนด จัดอบรมหรือสัมมนาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรเสริมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น และส่งเสริมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองซึ่งหลักสูตรคอยให้การอุดหนุนส่งเสริมและบริการทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมือง มีแผนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรและมีจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

แผน ก(2)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	แหล่งเงิน	ประมาณรายรับ				
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม
1. เงินรายได้		750,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	5,250,000
1.1 ค่าธรรมเนียม แผน ก	งบรายได้	375,000	750,000	750,000	750,000	2,625,000
1.2 ค่าธรรมเนียม แผน ข	งบรายได้	375,000	750,000	750,000	750,000	2,625,000
1.3 งบคกคลังมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 20)	งบรายได้	150,000	300,000	300,000	300,000	1,050,000
1.4 งบบริหารจัดการหลักสูตร (ร้อยละ 80)	งบรายได้	600,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	4,200,000
2. เงินแผ่นดิน		-	-	-	-	-
2.1 เงินเดือน (ข้าราชการ)	งบแผ่นดิน	-	-	-	-	-
2.2 เงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	งบแผ่นดิน	-	-	-	-	-
2.3 ค่าวัสดุการศึกษา	งบแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		750,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	5,250,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	เปอร์เซ็นต์	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	รวม
ก.งบดำเนินการ	90	1,440,000	2,880,000	1,440,000	2,880,000	6,056,000
1.ค่าตอบแทน	60	960,000	1,920,000	960,000	1,920,000	5,760,000
2.ค่าใช้จ่ายสอย	15	240,000	480,000	240,000	480,000	1,440,000
3.ค่าวัสดุ	10	160,000	320,000	160,000	320,000	960,000
4.สาธารณูปโภค	5	80,000	160,000	80,000	160,000	480,000
ข.งบลงทุน	5	80,000	160,000	80,000	160,000	480,000
1.ครุภัณฑ์	5	80,000	160,000	80,000	160,000	480,000
ค.งบรายจ่ายอื่น	5	80,000	160,000	80,000	160,000	480,000
1.พัฒนานักศึกษา	5	80,000	160,000	80,000	160,000	480,000
รวมทั้งสิ้น	100	1,600,000	3,200,000	1,600,000	3,200,000	9,600,000

หมายเหตุ : 1. งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 100,000 บาท และค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 50,000 บาท

2. ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) เรียนในสถานศึกษาแบบชั้นเรียน และในบางกรณีที่มีสถานการณ์

เปลี่ยนแปลงจะมีระบบการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างการเรียนในสถานศึกษากับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมือง มีแผนการศึกษาระดับปริญญาโท 2 แผน คือ แผน ก และ แผน ข

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

แผน ก 2 เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ข เรียนรายวิชาและทำรายงานการค้นคว้าอิสระ เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก2 (เรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาสัมพันธ	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	เรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
วิชาเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์		12	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาพื้นฐานเสริม	(ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต

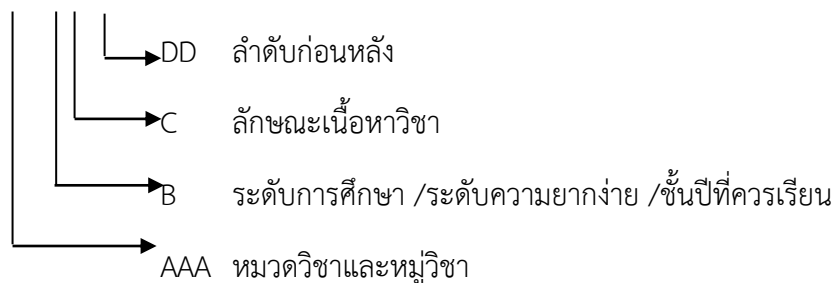
แผน ข (เรียนรายวิชาและทำรายงานการค้นคว้าอิสระ) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาสัมพันธ์	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	เรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
วิชาเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3) หมวดการค้นคว้าอิสระ		6	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาพื้นฐานเสริม	(ไม่นับหน่วยกิต)	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ใช้ระบบตัวเลข 7 หลัก โดยมีแนวทางกำหนดเหมือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ใช้อยู่เดิม กล่าวคือ ใช้ระบบ ISCED (International Standard Classification of Education) ดังนี้

AAABCDD



AAA : เลขรหัสประจำหมวดหมู่วิชา

B : กำหนดระดับชั้นปีหรือระดับความยากง่ายและระดับการศึกษาที่ควรเรียนไว้ดังนี้

- 1 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7 ระดับปริญญาโท
- 8 ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง
- 9 ระดับปริญญาเอก

C : ลักษณะเนื้อหาวิชา ตามกลุ่มวิชาในสาขาวิชา ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- 1 การเมืองการปกครอง (255-1--)
- 2 การเมืองระหว่างประเทศ (255-2--)
- 3 การบริหารรัฐกิจ (255-3--)
- 4 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (255-8--)
- 5 โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
- 6 โครงการศึกษาเอกเทศ การค้นคว้าอิสระ
การสัมมนาและการวิจัย (255-9--)

รายละเอียดรายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาสัมพันธ์

แผน ก2 และ แผน ข นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาสัมพันธ์
รวม 6 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2557101	ปรัชญาการเมือง Political Philosophy	3 (2-2-5)
2557102	วัฒนธรรมทางการเมือง Political Culture	3 (2-2-5)

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

วิชาบังคับ

แผน ก 2 และแผน ข นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาบังคับ
รวม 12 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2557103	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง Concepts and Theories of Political Communication	3 (2-2-5)
2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง Research Methodology of Political Communication	3 (2-2-5)
2557105	การสื่อสารกับการตลาดทางการเมือง Communication and Political Marketing	3 (2-2-5)
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม Study of Specific Topic in Political Communication and Society	3 (2-2-5)

วิชาเลือก

แผน ก2 นักศึกษาเลือกศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ แผน ข
นักศึกษาเลือกศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2557107	การสื่อสารทางการเมืองท้องถิ่น Political Communication of Locality	3 (2-2-5)
2557108	การสื่อสารกับการพัฒนาประชาธิปไตย Communication and Development of Democracy	3 (2-2-5)
2557109	สื่อสารมวลชนกับการเมืองไทย Mass Media and Politics	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการจัดการการบริหารภาวะวิกฤติทางการเมือง Seminar of Political Crisis Management	3 (2-2-5)
2557902	ความคิดทางการเมืองของไทยและการปกครองท้องถิ่น Thai Political Thoughts and Local Government	3(2-2-5)
2557903	ภาวะความเป็นผู้นำ Leadership	3(2-2-5)

3.1.3.3 หมวดวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ในรายวิชาต่อไปนี้ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

แผน ก2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2557902	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (540)

แผน ข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2557903	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 (270)

3.1.3.4 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

แผน ก2 และ แผน ข นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2557110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการเมือง English for Political Communication	3 (2-2-5)
2557111	สารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางการเมือง Information for Political Communication	3 (2-2-5)
2557112	ความรู้เบื้องต้นด้านการสื่อสารการเมือง Fundamental of Political Communication	3 (2-2-5)

หมายเหตุ : 1.กรณีผู้เข้าศึกษาทั้งแผน ก2 และ แผน ข มีผลสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด อาจได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต 3 หน่วยกิต)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผน ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
สัมพันธ์		2557101	ปรัชญาการเมือง	3	2	2	5
เฉพาะด้าน	บังคับ	2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3	2	2	5
พื้นฐานเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		2557110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการเมือง	3	2	2	5
		2557112	ความรู้เบื้องต้นด้านการสื่อสารการเมือง	3	2	2	5
รวม				12	8	8	20
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 36							

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
สัมพันธ์		2557102	วัฒนธรรมทางการเมือง	3	2	2	5
เฉพาะด้าน	บังคับ	2557103	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง	3	2	2	5
เฉพาะด้าน	เลือก	xxxxxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
เฉพาะด้าน	เลือก	xxxxxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
รวม				12	4+	4+	10+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 18+							

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
เฉพาะด้าน	บังคับ	2557105	การสื่อสารกับการตลาด ทางการเมือง	3	2	2	5
		2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการ สื่อสารทางการเมืองและสังคม	3	2	2	5
วิทยานิพนธ์		2557902	วิทยานิพนธ์ (1)	3	-	-	135
รวม				12	4+	4+	145+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 153+							

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
วิทยานิพนธ์		2527903	วิทยานิพนธ์ (2)	9	-	-	405
รวม				9	-	-	405
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 405							

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
สัมพันธ์		2557101	ปรัชญาการเมือง	3	2	2	5
เฉพาะด้าน	บังคับ	2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3	2	2	5
พื้นฐานเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		2557110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการเมือง	3	2	2	5
		2557112	ความรู้เบื้องต้นด้านการสื่อสารการเมือง	3	2	2	5
รวม				12	8	8	20
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 36							

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
สัมพันธ์		2557102	วัฒนธรรมทางการเมือง	3	2	2	5
เฉพาะด้าน	บังคับ	2557103	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง	3	2	2	5
เฉพาะด้าน	เลือก	xxxxxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
เฉพาะด้าน	เลือก	xxxxxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
รวม				12	6	6	10+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 22+							

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
เฉพาะด้าน	บังคับ	2557105	การสื่อสารกับการตลาดทางการเมือง	3	2	2	5
		2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม	3	2	2	5
เฉพาะด้าน	เลือก	xxxxxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
เฉพาะด้าน	เลือก	xxxxxxx	นักศึกษาเลือก	3	-	-	-
รวม				12	4+	4+	10+
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 18+							

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
การค้นคว้าอิสระ		2557902	การค้นคว้าอิสระ	6	-	-	270
รวม				6	-	-	270
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 270							

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาสัมพันธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2557101	<p>ปรัชญาการเมือง Political Philosophy</p> <p>รากฐานและพัฒนาการของปรัชญา ทฤษฎีอุดมการณ์และแนวคิดทางการเมืองของนักปรัชญาคนสำคัญของโลกที่นำไปสู่ขบวนการทางการเมือง รูปแบบของระบบการเมือง การปกครอง ตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบการเมืองกับระบบการสื่อสารในสังคม</p> <p>Foundation and development of philosophy, ideology theories and political concepts of important philosophers in the world leading to the political process, styles of political system; administration and the relation between political and communication systems in the society</p>	3(2-2-5)
2557102	<p>วัฒนธรรมทางการเมือง Political Culture</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมทางการเมืองของไทยทั้งวัฒนธรรมที่เป็นองค์รวม และวัฒนธรรมในแต่ละภูมิภาค พัฒนาการของวัฒนธรรมทางการเมือง วิเคราะห์เปรียบเทียบวัฒนธรรมของต่างประเทศกับประเทศไทยที่มีผลต่อพฤติกรรมทางการเมืองของประชาชน และการพัฒนาทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย บทบาทของการสื่อสารทางการเมืองในการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมและพฤติกรรมทางการเมือง รวมทั้งจริยธรรมทางการเมือง และการวางกลยุทธ์การสื่อสารทางการเมือง เพื่อให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมทางการเมืองที่เป็นอยู่ของประเทศไทย</p> <p>Concepts of political culture in Thailand both of culture in holistic part and culture in each region, development of political culture, analysis and comparison of culture between foreign countries and Thailand which affect the political behavior of people and political development in the democracy system, roles of political communication in adjusting attitude; value and political behavior, including political ethics and strategy planning of political communication in keeping with political culture existing in Thailand</p>	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

(1) วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2557103	<p>แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง</p> <p>Concepts and Theories of Political Communication</p> <p>พัฒนาการของแนวความคิด สมมติฐาน ข้อตกลงเบื้องต้นและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการสื่อสารการเมืองของมนุษย์ ตั้งแต่การสื่อสารในระดับบุคคล ระดับองค์กร ไปจนกระทั่งการสื่อสารมวลชน การวิเคราะห์ข้อเด่นข้อด้อยของแต่ละทฤษฎี ทฤษฎีการสื่อสารและการเมืองในสังคมไทย การใช้ทฤษฎีเพื่อการวิจัยและปฏิบัติงานสื่อสารทางการเมือง</p> <p>Development of concepts, hypothesis, assumption and theories of political communication process of human from the communication level of individual; organization to the level of mass media, analysis of advantages and disadvantages of each theory, theories of communication and politics in Thailand, using of theories for research and implementation of political communication</p>	3(2-2-5)
2557104	<p>ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง</p> <p>Research Methodology of Political Communication</p> <p>ความรู้ความสามารถในการตั้งปัญหำการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานนำเสนอการวิจัย การประเมินคุณค่าของงานวิจัย ตลอดจนการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสร้างองค์ความรู้ และประยุกต์ใช้กับกระบวนการสื่อสารทางการเมือง</p> <p>Research methodology in social sciences both of qualitative and quantitative research in order to have knowledge and ability in posing problems leading to the research, research design, data collection, data analysis, report writing for research presentation, evaluation of research value including bringing research results to create knowledge and apply to use together with the process of political communication</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2557105	การสื่อสารกับการตลาดทางการเมือง Communication and Political Marketing	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร หลักการตลาดทางการเมือง การรณรงค์ทางการเมือง การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ทางการเมือง การสร้างภาพลักษณ์ทางการเมือง การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่กับการติดต่อกับกลุ่มเป้าหมายทางการเมือง การสำรวจความคิดเห็นทางการเมือง</p> <p>Meaning, importance of communication, principles of political marketing, political campaign, political advertising and public relations, creation of political image, using modern technology in connecting to the political target, opinion survey about political issues</p>	
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการเมืองการสื่อสารทางการเมืองและสังคม Study of Specific Topic in Political Communication and Society	3(2-2-5)
	<p>ประเด็นศึกษาเจาะลึกเฉพาะเรื่องการเมืองการสื่อสารทางการเมืองและสังคมที่อยู่ในความสนใจของผู้ศึกษาและผู้สอน เป็นเนื้อหาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาในรายวิชาอื่นๆ</p> <p>In-dept study in the specific topics in Political Communication and Society which students and instructors take an interest and avoid creating the duplicate contents</p>	

(2) วิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2557107	<p data-bbox="469 488 831 533">การสื่อสารทางการเมืองท้องถิ่น</p> <p data-bbox="469 546 963 591">Political Communication of Locality</p> <p data-bbox="279 600 1406 808">บทบาทการสื่อสารทางการเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ชุมชน แนวคิดประชาสังคม เศรษฐกิจพอเพียง วิเคราะห์บทบาททางสังคม วัฒนธรรม ทศนคติและพฤติกรรมของคนในท้องถิ่น การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารทางการเมืองให้เหมาะสม</p> <p data-bbox="279 824 1406 1032">Roles of political communication of local administrative organization, decentralization, political participation of people and community, concept of civil society, sufficiency economy, analysis of social and cultural roles, attitude and behavior of local people, strategy setting for appropriate political communication</p>	3(2-2-5)
2557108	<p data-bbox="469 1099 916 1144">การสื่อสารกับการพัฒนาประชาธิปไตย</p> <p data-bbox="469 1158 1150 1202">Communication and Development of Democracy</p> <p data-bbox="279 1211 1406 1308">การสื่อสาร หลักการ การปกครองระบอบประชาธิปไตย สื่อมวลชนกับการพัฒนาประชาธิปไตย บทบาทของสื่อมวลชนไทยกับประชาธิปไตยในประเทศไทย</p> <p data-bbox="279 1323 1406 1420">Communication, principles of democracy system, mass media and development of democracy, roles of Thai mass media and democracy in Thailand</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2557109	<p data-bbox="470 392 821 436">การสื่อสารมวลชนกับการเมือง</p> <p data-bbox="470 459 805 504">Mass Media and Politics</p> <p data-bbox="279 504 1407 728">พัฒนาการของความสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชนไทยกับสถาบันทางการเมือง การปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างนักการเมืองกับสื่อมวลชน บทบาทของสื่อมวลชนในทางการเมือง สังคม การแสวงหาข่าวสารทางการเมืองของสื่อมวลชน การกำหนดวาระข่าวสารในสังคม การใช้สื่อมวลชนเป็นเครื่องมือสื่อสารองค์กรทางการเมืองต่างๆ</p> <p data-bbox="279 728 1407 996">Development of the relationship between Thai mass media and political and administrative institutions, the relationship between politicians and mass media, roles of mass media in social politics, seeking of political news of mass media, agenda setting in the society, using mass media as a tool for communication of political institutions</p>	3(2-2-5)
2557901	<p data-bbox="470 1064 1093 1108">สัมมนาการจัดการการบริหารภาวะวิกฤติทางการเมือง</p> <p data-bbox="470 1131 1013 1176">Seminar of Political Crisis Management</p> <p data-bbox="279 1176 1407 1400">กระบวนการสื่อสารทางการเมืองในประเทศไทยทั้งการสื่อสารภาครัฐ สื่อสารภาคการเมือง สื่อสารภาคประชาชน และการสื่อสารของสื่อมวลชน ภายใต้ภาวะวิกฤติทางการเมือง โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุ ปัจจัย ข้อจำกัด ผลกระทบ และแนวทางในการบริหารจัดการภาวะวิกฤติทางการเมือง</p> <p data-bbox="279 1400 1407 1666">Study of political communication process in Thailand from all sectors which are communication in public sector; communication in political sector; communication in people sector and communication of mass media under the political crisis by analyzing to find causes; factors; restrictions; effects and ways of managing political crisis</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2557902	<p data-bbox="462 392 1406 436">ความคิดทางการเมืองของไทยและการปกครองท้องถิ่น</p> <p data-bbox="462 448 1406 492">Thai Political Thoughts and Local Government</p> <p data-bbox="279 504 1406 660">ความคิดทางการเมืองตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และที่มีผลต่อการปกครองท้องถิ่นไทย โดยใช้การวิเคราะห์จากเอกสารหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ความคิดทางการเมืองของนักคิดไทยสมัยต่างๆ นักคิดไทยร่วมสมัย</p> <p data-bbox="279 672 1406 840">Political thoughts from past to present affecting Thai local government; analysis of historical evidences and documents; political thoughts of Thai thinkers at various times, contemporary Thai thinkers</p>	3(2-2-5)
2557903	<p data-bbox="462 896 1406 940">ภาวะความเป็นผู้นำ</p> <p data-bbox="462 952 1406 996">Leadership</p> <p data-bbox="279 1008 1406 1164">ความหมายและความสำคัญของผู้นำ ประเภทของผู้นำ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ บทบาทและหน้าที่ความเป็นผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ แรงผลักดันที่ทำให้เกิดภาวะผู้นำแบบต่าง ๆ องค์ประกอบที่มีต่อความสำเร็จของการใช้ภาวะผู้นำ การพัฒนาความเป็นผู้นำและการประเมินภาวะผู้นำ</p> <p data-bbox="279 1176 1406 1388">Meaning and importance of a leader, types of a leader, concepts and theories relating to a leader, roles and responsibilities of leadership, characteristics of a leader, force causing the different ways of leadership, components for the success in using the leadership, leadership development and leadership evaluation</p>	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2557902	<p>วิทยานิพนธ์ 1</p> <p>Thesis 1</p> <p>การกำหนดสิ่งที่ต้องการวิจัย การทบทวน การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์วรรณกรรม การประเมินความน่าเชื่อถือของวรรณกรรมที่ทบทวน การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย การเสนอเค้าโครงการวิจัย การดำเนินการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ผล การสังเคราะห์ผล การวิจารณ์ผล การอ้างอิงตามระบบสากล การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>Specification of things which students want to research, review; analysis; and synthesis of literature. Reliability evaluation of literature review, specification of research objectives, research methodology, research proposal, conduction of research, processing and data analysis, synthesis of findings, criticism of findings, citations based on the international system, writing of research report</p>	3(135)
2557902	<p>วิทยานิพนธ์ 2</p> <p>Thesis 2</p> <p>การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ การเขียนบทคัดย่อ การเสนอรายงานการวิจัยด้วยปากเปล่า จริยธรรม การวิจัยและจรรยาบรรณนักวิจัย จริยธรรมในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ</p> <p>Writing of research report for publicizing in academic journals, writing of abstract, oral presentation of the research, research ethics and code of conduct for researchers, ethics of academic publication</p>	9(405)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-อ)

2557902 การค้นคว้าอิสระ 1

6(270)

Independent study 1

การกำหนดชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ การเขียนเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ การสร้างเครื่องมือการวิจัย การทดสอบหรือการหาคุณภาพของเครื่องมือ การเตรียมตัวของนักวิจัยก่อนลงพื้นที่ เก็บข้อมูลภาคสนาม และการสอบผ่านเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ การเก็บข้อมูลภาคสนามเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การแปลผลข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การเขียนบทความการค้นคว้าอิสระเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

Title specification of the independent study, proposal writing of independent study, creation of research instruments, instruments' quality testing and finding, preparation of researchers before starting fieldwork, data collection from the field, passing exam of independent study proposal, collection of qualitative and quantitative data gained from the fieldwork, analysis of qualitative and quantitative data, interpretation of qualitative and quantitative data writing of qualitative and quantitative research reports, writing of articles from the independent study to publish and publicize

4) หมวดวิชาพื้นฐานเสริม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2557110	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการเมือง English for Political Communication</p> <p>ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้ข้อมูลการค้นคว้าจากแหล่งอ้างอิงที่เหมาะสม สามารถอ่านเขียน แปล บทความวิชาการหรือบทความวิจัย นำเสนอเพื่ออ้างอิงแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>Application of English language skills for communication in listening; speaking; reading and writing by using information searched from appropriate sources, ability in reading, writing and translating academic articles or research articles in order to present for referencing and knowledge sharing</p>	3(2-2-5)
2557111	<p>สารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางการเมือง Information for Political Communication</p> <p>ประยุกต์ใช้ทักษะทางคอมพิวเตอร์ เพื่อการสื่อสารทางด้านการรับรู้ การสืบค้น การรวบรวม การวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศทางการสื่อสารทางการเมือง นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และอ้างอิงอย่างมีจริยธรรม</p> <p>Application of computer skills to communicate for sense; search; collection; analysis and synthesis by studying the importance of information, information sources of political communication, presentation of findings gained from the self-study, being ethical by citing the sources</p>	3(2-2-5)
2557112	<p>ความรู้เบื้องต้นด้านการสื่อสารการเมือง Fundamental of Political Communication</p> <p>ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ ความรู้เบื้องต้นทางการสื่อสาร การสื่อสารกับกระบวนการนิติบัญญัติ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กระบวนการรัฐสภา กฎหมายสำหรับนักการเมืองท้องถิ่น และประวัติศาสตร์การเมืองท้องถิ่นภาคใต้</p> <p>Fundamental of political science, fundamental of communication, communication and legislative process, constitution law, parliamentary procedure, law for local politicians, history of local politics in the south of Thailand</p>	3(2-2-5)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 8014 0025x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพีระพงศ์ สุจริตพันธ์	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
			รป.ม.	การบริหารงานภาครัฐ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2550
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
3 1103 0017x xx x	อาจารย์	นายสมปอง รักษาธรรม	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2552
			พบ.ม.	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2540
			ค.บ.	สังคมศึกษา	วิทยาลัยครูพระนคร	2527
3 8011 0008x xx x	อาจารย์	นางสาวสุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2563
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
			ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
3 4712 0064x xx x	อาจารย์	นายวิเชียร มั่นแท้	ปร.ด.	การสื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
			ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
			พธ.บ.	การสอนสังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	2540
0 040 0110 x xx x	รองศาสตราจารย์	นายบำรุง ศรีนวลปาน	กจ.ด.	การจัดการการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550
			นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
			นศ.บ.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2536

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 929 90016 x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกรกฎ จำเนียร	ปรด.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2563
			ศศ.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545
3 901 10062 x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางเมธาวี จำเนียร	Ph.D.	International Public Relations	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2558
			ว.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
			อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540
			ศษ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 8014 0025x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพีระพงศ์ สุจริตพันธ์	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
			รป.ม.	การบริหารงานภาครัฐ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2550
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
3 1103 0017x xx x	อาจารย์	นายสมปอง รักษาธรรม	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2552
			พบ.ม.	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2540
			ค.บ.	สังคมศึกษา	วิทยาลัยครูพระนคร	2527
3 8011 0008x xx x	อาจารย์	นางสาวสุภาภาญจน์ ชัยฤกษ์	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2563
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
			ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
3 4712 0064x xx x	อาจารย์	นายวิเชียร มั่นแท้	ปร.ด.	การสื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
			ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
			พธ.บ.	การสอนสังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540
0 040 0110 x xx x	รองศาสตราจารย์	นายบำรุง ศรีนวลปาน	กจ.ด.	การจัดการการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550
			นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
			นศ.บ.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2536
3 929 90016 x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกรกฎ จำเนียร	ปรด.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2563
			ศศ.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545

เลขประจำตัว	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
3 901 10062 x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางเมธาวี จำเนียร	Ph.D.	International Public Relations	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2558
			ว.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
			อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540
			ศษ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534
3 800 90065 x xx x	อาจารย์	นางชนิกานต์ ไสยเกื้อ	ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2556
			รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2542
			ศศ.บ.	การปกครอง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2534
3 540 4004 x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางลดาวัลย์ แก้วสินวล	กจ.ด.	การจัดการการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2553
			นศ.ม.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
			ศศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532
1 801 30001x xx x	อาจารย์	นางสาวปราณี จุลภักดิ์	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
			ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อกำหนดในการทำวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่สอดคล้องกับการค้นคว้าอิสระกลุ่มที่นักศึกษาเลือกเรียน โดยนักศึกษาต้องสามารถออกแบบการวิจัยและหาข้อมูลในพื้นที่ประเทศไทย สามารถนำไปจัดทำเป็นข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ทั้งทางด้านการวิจัยและพัฒนา เน้นบูรณาการทั้งทฤษฎีและปฏิบัติและใช้ประสบการณ์จริงในการสร้างผลงานวิชาการเชิงปัญญาที่เป็นคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต และตระหนักในการใช้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

5.2.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งไม่แสวงหาประโยชน์เอาเปรียบ

5.2.3 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคมด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาการ และวิชาชีพด้วย

5.2.4 มีความรู้ในสาขาวิชาสื่อสารการเมือง ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างถ่องแท้เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

5.2.5 มีความรู้ในศาสตร์ต่างๆ และสามารถบูรณาการความรู้กับวิชาชีพได้

5.2.6 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในวิชาชีพ

5.2.7 มีความสามารถทางประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อโต้แย้งและสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์รวมทั้งการหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

5.2.8 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานและองค์กรให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีจิตสำนึกสาธารณะต่อสังคมไทยและสังคมโลก

5.2.9 สามารถสร้างทักษะและบุคลิกภาพการเป็นผู้นำที่ดีจากการใช้คุณธรรม จริยธรรม มาจัดการบทบาทหน้าที่ของตนได้อย่างเหมาะสม เคารพความคิดเห็นและสิทธิการแสดงออกของผู้อื่น

ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมให้กับผู้ร่วมงานและการแก้ไขปัญหากลุ่มแบบ “คิดพ้องต้องกันทั้งกลุ่ม” (Group Think)

5.2.10 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดสร้างสรรค์และก่อความน่าสนใจติดตามศึกษา

5.2.11 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และวิเคราะห์ข้อมูลที่ประยุกต์ใช้สร้างผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และบทความ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2 ถึง ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก2	หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
แผน ข	หมวดการค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยใหม่ ๆ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.5.2 จัดทำกรอบแนวทางการทำวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร ทะเบียนรายชื่อและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อจัดทำแผนการดูแลการทำวิทยานิพนธ์

5.5.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 และจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เมื่อนักศึกษาผ่านการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

5.5.4 ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนักศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทาง กระบวนการ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

5.5.5 จัดตารางการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ที่ชัดเจน กำหนดปฏิทินสัมมนา วิทยานิพนธ์ การกำกับติดตามวิทยานิพนธ์ และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

5.5.6 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะการวิจัยให้กับนักศึกษาทั้งก่อน และระหว่างการลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

5.5.7 จัดให้นักศึกษาได้นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในประเด็นที่สนใจหรือรายงาน ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และตามข้อกำหนดของหลักสูตร ดังนี้

5.6.1 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษา และประเมินผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน” กรณี “ไม่ผ่าน” นักศึกษาต้องปรับปรุงแก้ไข และยื่นขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ใหม่ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.6.2 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทำการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องนำเสนอเค้าโครงและได้รับผลการประเมิน “ผ่าน” กรณี “ไม่ผ่าน” นักศึกษาต้องปรับปรุงแก้ไขและยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.6.3 การประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามข้อกำหนดในการลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการประเมินความก้าวหน้า จึงสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาต่อไป

5.6.4 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประเมินคุณภาพของการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องนำเสนอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

5.6.5 การตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

5.6.5.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

5.6.5.2 รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาเพื่อชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอน และกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาเหล่านั้น ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	(1) ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการสื่อสาร และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (2) กำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาผู้บริหารมืออาชีพที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ได้รับการยอมรับ เช่น นักการเมืองระดับชาติและนักการเมืองท้องถิ่น (3) จัดนิเทศก่อนเรียนและปัจฉิมหลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา (4) จัดทำโครงการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ
ด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	(1) กำหนดให้เรียนรายวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางการเมือง (2) ในทุกรายวิชาที่มีการนำเสนอในชั้นเรียนกำหนดให้นำเสนอโดยใช้ Power Point เพื่อเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) จัดทำโครงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ด้านการสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานร่วมกันเป็นทีม	(1) ออกแบบการจัดการเรียนรู้เน้นการทำงานเป็นทีมในทุกรายวิชาของหลักสูตร (2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ สถาบัน สำนักต่าง ๆ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนและสังคม (3) สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
ด้านพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านวิชาการ	(1) ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเวทีทางวิชาการในทุกระดับและระดับชาติและนานาชาติ (2) สัมมนาทางวิชาการกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะด้านสื่อสารการเมือง เช่น นักการเมือง นักปกครอง นักวิชาการ นักบริหาร และสื่อมวลชน เป็นต้น (3) จัดกิจกรรมเสริมทางวิชาการในระดับหลักสูตร (4) จัดทำโครงการพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
โครงการพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะพิเศษ 1) โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ 2) โครงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3) โครงการพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	

1.2 สมรรถนะของนักศึกษา

สมรรถนะ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1 การใช้ภาษาและการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการแสวงหาคำความรู้	(1) ส่งเสริมให้หลักสูตรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียน (2) กำหนดรายวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางการเมืองเป็นรายวิชาเสริมพื้นฐานเพื่อเสริมศักยภาพและสมรรถนะสำหรับนักศึกษา (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการด้านภาษา และการใช้เทคโนโลยี
ชั้นปีที่ 1 การวิเคราะห์สถานการณ์และบริบททางด้านการเมือง	(1) จัดกิจกรรมสังเคราะห์และถอดองค์ความรู้งานวิจัยทางด้านสื่อสารการเมือง (2) จัดกิจกรรมสัมมนาการเขียนบทความทางวิชาการและบทความวิจัย (3) สนับสนุนงบประมาณการตีพิมพ์และเผยแพร่บทความทางวิชาการให้กับนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิทยานิพนธ์มีคณาจารย์ในหลักสูตรเป็นที่ปรึกษา
ชั้นปีที่ 1 - ชั้นปีที่ 2 ทักษะการคิดการปฏิบัติ การแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ	(1) ออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยการเน้นทักษะการคิด การปฏิบัติ โดยการจัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม การอภิปราย การจัดสถานการณ์จำลอง เพื่อฝึกการแก้ปัญหา (2) มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการบูรณาการกับการเรียนรู้ทางด้านสื่อสารการเมือง เพื่อฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา เป็นต้น
ชั้นปีที่ 1 - ชั้นปีที่ 2 การพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านวิชาการ	(1) ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเวทีทางวิชาการในทุกระดับและระดับชาติ และนานาชาติ (2) สัมมนาทางวิชาการกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะด้านสื่อสารการเมือง เช่น นักการเมือง นักปกครอง นักวิชาการ นักบริหาร และสื่อมวลชน

สมรรถนะ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	เป็นต้น (3) จัดกิจกรรมเสริมทางวิชาการในระดับหลักสูตร
ชั้นปีที่ 2 ด้านทักษะความเป็นมืออาชีพ ในการบริหารจัดการร่วมสมัย	(1) กำหนดให้รายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี (2) จัดกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและเพิ่มทักษะความเป็นผู้นำ (3) จัดทำโครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21
โครงการพัฒนานักศึกษาตามสมรรถนะ 1) โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการด้านภาษา และการใช้เทคโนโลยี (ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 1) 2) โครงการบูรณาการกับการเรียนรู้ทางด้านสื่อสารการเมือง(ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 1) 3) โครงการสัมมนาทางวิชาการกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะด้านสื่อสารการเมือง (ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 2) 4) โครงการพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2)	

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพให้กับนักศึกษาโดยให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ อีกทั้งสามารถวินิจฉัยปัญหาหรือดำเนินการตัดสินใจใดๆ ได้อย่างยุติธรรม และชัดเจนตามหลักการเหตุผล ค่านิยมอันดีงาม และแสดงออกหรือสื่อสารในการเสริมสร้างให้ผู้คนในสังคมเคารพในสิทธิของผู้อื่น และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเพื่อการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมวิทยากรต่างๆ ที่ศึกษา และตัวอาจารย์เองก็ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 5 ข้อต่อไปนี้

2.1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต และตระหนักในการใช้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งไม่แสวงหาประโยชน์เอาเปรียบ

2.1.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีภาวะผู้นำแบบผู้นำการเปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณธรรมและการพัฒนาตนเองเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

2.1.1.4 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคมด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาการ และวิชาชีพด้วย

2.1.1.5 มีความเข้าใจในค่านิยมที่แตกต่างไปตามพลวัตสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.1 สอนคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ สอดแทรกในรายวิชาทั้งคุณธรรมแบบตะวันตกและตะวันออก ตลอดจนหลักพุทธธรรม

2.1.2.2 สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

2.1.2.3 สอนโดยการอ้างอิงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2.4 การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอนที่มีเชี่ยวชาญทางปัญญาและนำหลักธรรมมาใช้พัฒนาตัวเอง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 ผลการสอบในรายวิชาที่มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จริยธรรมวิชาชีพ และบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.1.3.2 สังเกตการณ์แสดงพฤติกรรมระหว่างผู้ร่วมเรียนร่วมกันกับผู้สอนทุกคน

2.1.3.3 ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงานในรูปกลุ่ม และกลุ่มเชิงเดี่ยวหรือรายบุคคลคือการระบุส่วนของเนื้อหาในรายงานในส่วนที่รับผิดชอบตามกำหนดหัวข้อของรายงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อความคล่องตัวของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาการทางการเรียนรู้เชิงวิชาการของผู้เรียนด้วย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มีองค์ความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ มีความเข้าใจอย่างละเอียดในทฤษฎีของการวิจัยและปฏิบัติงานทางวิชาชีพที่ซับซ้อน มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นและในระดับนานาชาติ เพื่อให้ได้มาตรฐานความรู้ที่ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างถ่องแท้เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2.2.1.2 มีความรู้ในศาสตร์ต่างๆ และสามารถบูรณาการความรู้กับวิชาชีพได้

2.2.1.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในวิชาชีพ

2.2.1.4 มีความรู้ในข้อกำหนดและกฎระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อย่างรู้เท่าทัน และมีคุณธรรมในการนำมาใช้อีกด้วย

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 บรรยาย และการถาม-ตอบ

2.2.2.2 สอนให้ค้นคว้า และทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

2.2.2.3 เปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

2.2.2.4 ศึกษาวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ

2.2.2.5 ใช้กระบวนการสัมมนา (Seminar Based Learning)

2.2.2.6 ความเป็นแบบอย่างทั้งทางวิชาการจากงานวิจัย บทความทางวิชาการ ตำรา และเอกสารการสอน ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้สอน

2.2.2.7 การประเมินผลการสอนของนักศึกษาและการมีส่วนร่วมสรุปวิธีการสอนของอาจารย์และพัฒนารายวิชา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.3.1 ทดสอบทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน

2.2.3.2 ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนปลายภาค

2.2.3.3 ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน

2.2.3.4 ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า

2.2.3.5 ประเมินผลจากการสอบประมวลความรู้

2.2.3.6 ประเมินผลจากงานสร้างสรรค์ จากการเรียนรู้คิด และต่อยอดองค์ความรู้และวิชาชีพ

2.3 ทักษะทางปัญญา

สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงการจัดการศึกษา จัดการเชิงพาณิชย์ และจัดการสังคมได้อย่างมีภาวะผู้นำ และในสถานการณ์ที่ขาดข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ สามารถสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ผลงานการวิจัย สิ่งตีพิมพ์/สื่อต่างๆ ทางวิชาการ สามารถวางแผนอย่างเป็นอิสระและดำเนินการโครงการสำคัญ หรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อการพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้และวิชาชีพ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และความสอดคล้องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือปรัชญาพอเพียงในระดับสังคม ชุมชน

ประเทศชาติ และหรือระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาและพัฒนาทักษะทางปัญญาทั้ง ด้าน ให้นักศึกษาและตัวผู้สอนด้วย ดังนี้

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 มีความสามารถทางประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อโต้แย้งและสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์รวมทั้งการหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2.3.1.2 สามารถแก้ไขปัญหาคำชี้แจงที่ซับซ้อนหรือปัญหาที่ซับซ้อนให้ผู้อื่นเข้าใจ

2.3.1.3 มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการตัดสินใจเชิงการจัดการกับองค์การ การศึกษา ธุรกิจและการจัดการสังคมขององค์การภาครัฐ เพื่อต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และสอดคล้องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือปรัชญาพอเพียง

2.3.1.4 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานและองค์กรให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีจิตสำนึกสาธารณะต่อสังคมไทยและสังคมโลก

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning - PBL)

2.3.2.2 การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Based Learning - IBL)

2.3.2.3 การเรียนรู้จากการทำงาน (Working Based Learning - WBL)

2.3.2.4 การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Result Based Learning- RBL)

2.3.2.5 การอภิปรายกลุ่ม

2.3.2.6 การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ

2.3.2.7 การเข้าร่วมประชุม สัมมนา นำเสนอผลงาน ผลวิจัยทางวิชาการในระดับชาติและหรือนานาชาติ โดยช่วยเหลือดูแลให้นักศึกษาได้ประสบความสำเร็จอย่างมีศักดิ์ศรีและนำชื่อเสียงเกียรติภูมิสู่มหาวิทยาลัย และหลักสูตร รวมทั้งสังคมประเทศอีกด้วย

2.3.2.8 ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวารสารมาตรฐานตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นสื่อทางการสร้างเครือข่ายวิชาการระดับชาติและหรือนานาชาติ อีกทั้งยกระดับมาตรฐานของมหาวิทยาลัยในสังคมวิชาการระดับชาติ และหรือนานาชาติ ตลอดจนเป็นสื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษา รวมทั้งผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ในหลักสูตรและมหาวิทยาลัยอีกช่องทางด้วย

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3.3.2 การสอบข้อเขียน

2.3.3.3 การเขียนรายงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 สามารถสร้างทักษะและบุคลิกภาพการเป็นผู้นำที่ดีจากการใช้คุณธรรมจริยธรรมมาจัดการบทบาทหน้าที่ของตนเองได้อย่างเหมาะสม เคารพความคิดเห็นและสิทธิการแสดงออกของผู้อื่นตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมให้กับผู้ร่วมงานและการแก้ไขปัญหาในรูปแบบ “คิดพ้องต้องกันทั้งกลุ่ม” (Group Think)

2.4.1.2 สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องด้วยคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.4.1.3 มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประโยชน์และประหยัด ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าเวลาและการเงิน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2.1 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกลุ่ม และสังเกตการณ์การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในกลุ่มกับความสำเร็จของงานกลุ่ม และสร้างทักษะการคิดร่วมกันเป็นกลุ่มเพื่อลดตัวตน (Ego) ของตัวบุคคลแต่ละคนในกลุ่มลง

2.4.2.2 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ค้นคว้าหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์หรือต้องประสานงานกับผู้อื่น

2.4.2.3 การเรียนรู้โดยโครงการ (Project Base) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา สังคม ต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และสอดคล้องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.4.2.4 การเรียนรู้เชิงจิตบริการ (Service Mind Learning)

2.4.2.5 การจัดประชุมวิชาการประจำปีในวิชาชีพการจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา

2.4.2.6 การเข้าร่วมเป็นสมาชิกและกรรมการบริหารสมาคมวิชาชีพการจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา และที่เกี่ยวข้อง

2.4.2.7 การมีส่วนร่วมเสนอบทความวิชาการ ลงในวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา หรือของหลักสูตรจัดทำ

2.4.2.8 การจัดประชุมวิชาการของนักศึกษาแบบเวทีสาธารณะจากรายวิชามหาดบัณฑิตสัมพันธ์ ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในการเผยแพร่ความรู้การจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาแล้ว ยังสร้างเกียรติภูมิและเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยในสังคมวิชาการระดับชาติไปพร้อมกันด้วย

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

2.4.3.2 ประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)

2.4.3.3 สังเกตพฤติกรรมในการเรียน

2.4.3.4 ใช้ผลการประเมินจากการเรียนรู้เชิงบริการ

2.5 ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 สามารถมีความคิดสร้างสรรค์ที่พัฒนาเป็นรูปธรรมโครงการงานได้ และเหมาะสมกับเนื้อหาที่นำเสนออย่างสร้างสรรค์และสร้างความน่าสนใจติดตามศึกษา

2.5.1.2 สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรมตลอดจนสร้างศักยภาพความร่วมมือหรือเป็นเครือข่ายวิชาการ

2.5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดสร้างสรรค์และก่อความน่าสนใจติดตามศึกษา

2.5.1.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และวิเคราะห์ข้อมูลที่ประยุกต์ใช้สร้างผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และบทความวิจัยเชิงเทคนิค เพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชาต่างๆ มีดังนี้

2.5.2.1 ฝึกทักษะการใช้สถิติเพื่อการประมวลผลข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.5.2.2 ใช้ตำราเรียนภาษาอังกฤษประกอบการเรียนการสอนเป็นหลัก

2.5.2.3 นำเอกสารจากองค์กรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ระดับชาติ และหรือนานาชาติมาใช้เสริมในการเรียนการสอนด้วย ตามที่หลักสูตรเป็นเครือข่าย หรือมีประสบการณ์ตรงของผู้สอนเพื่อให้ครอบคลุมและทันสมัยอย่างรู้เท่าทัน

2.5.2.4 ฝึกให้ค้นคว้าหาข้อมูลจากระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้องค์ความรู้ใหม่เพื่อป้องกันการผลิตซ้ำทางความคิดการทบทวนวรรณกรรมและตรวจสอบป้องกันการโจรกรรมทางปัญญา (Plagiarism)

2.5.2.5 ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ และเกิดนวัตกรรมต่อยอด

2.5.2.6 บูรณาการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากสื่อใหม่แบบเครือข่าย (Social Media Network)

2.5.2.7 ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบต่างๆ อย่างมีการรู้จัก

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

2.5.3.1 ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ทักษะและความสามารถทางการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการรู้จักเพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรม ต่อยอดได้

2.5.3.2 ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลในอินเทอร์เน็ต

2.5.3.3 ประเมินผลจากการสื่อความหมายทางภาษา จากบทความวิชาการ การส่งข้อความติดต่อกับนักวิชาการ เครือข่ายองค์การการจัดการ และหรือเครือข่ายหน่วยงานการจัดการ นวัตกรรมทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการ

2.5.3.4 การเผยแพร่แนวคิดทางวิชาการในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือองค์กร ภาครัฐและเอกชนที่นักศึกษาสามารถใช้และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาการได้ ตลอดจนขยาย เครือข่ายชุมชนทางวิชาการอีกด้วย

2.5.3.5 การนำเสนอรายงานการศึกษา หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จัดทำเพื่อประกอบการผ่านแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด

2.5.3.6 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของ วิทยานิพนธ์ ที่นำเสนอเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตามหลักสูตรกำหนด

2.5.3.7 การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการสัมมนา ระดับชาติ และหรือนานาชาติ ตลอดจนรายวิชามหาบัณฑิตสัมมนา นำเสนอในเวทีสาธารณะ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต และตระหนักในการใช้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งไม่แสวงหาประโยชน์เอาเปรียบ

3.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีภาวะผู้นำแบบผู้นำการเปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณธรรม และการพัฒนาตนเองเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

3.1.4 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคมด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาการ และวิชาชีพด้วย

3.1.5 มีความเข้าใจในค่านิยมที่แตกต่างไปตามพลวัตสังคม

3.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างถ่องแท้เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

3.2.2 มีความรู้ในศาสตร์ต่างๆ และสามารถบูรณาการความรู้กับวิชาชีพได้

3.2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในวิชาชีพ

3.2.4 มีความรู้ในข้อกำหนดและกฎระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อย่างรู้เท่าทัน และมีคุณธรรมในการนำมาใช้อีกด้วย

3.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 มีความสามารถทางประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อโต้แย้งและสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์รวมทั้งการหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

3.3.2 สามารถแก้ไขปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจ

3.3.3 มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการตัดสินใจเชิงการจัดการกับองค์การการศึกษา ธุรกิจและการจัดการสังคมขององค์การภาครัฐ เพื่อต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และสอดคล้องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือปรัชญาพอเพียง

3.3.4 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานและองค์กรให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีจิตสำนึกสาธารณะต่อสังคมไทยและสังคมโลก

3.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 สามารถสร้างทักษะและบุคลิกภาพการเป็นผู้นำที่ดีจากการใช้คุณธรรม จริยธรรม มาจัดการบทบาทหน้าที่ของตนได้อย่างเหมาะสม เคารพความคิดเห็นและสิทธิการแสดงออกของผู้อื่น ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมให้กับผู้ร่วมงานและการแก้ไขปัญหาในกลุ่มแบบ “คิดพ้องต้องกันทั้งกลุ่ม” (Group Think)

3.4.2 สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.4.3 มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประโยชน์และประหยัด ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าเวลาและการเงิน

3.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 สามารถมีความคิดสร้างสรรค์ที่พัฒนาเป็นรูปธรรมโครงการงานได้ และเหมาะสมกับเนื้อหาที่นำเสนออย่างสร้างสรรค์และสร้างความน่าสนใจติดตามศึกษา

3.5.2 สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม ตลอดจนสร้างศักยภาพความร่วมมือหรือเป็นเครือข่ายวิชาการ

3.5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดสร้างสรรค์และก่อความน่าสนใจติดตามศึกษา

3.5.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และวิเคราะห์ข้อมูลที่ประยุกต์ใช้สร้างผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และบทความ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
หมวดวิชาสัมพันธ์																					
2557101	ปรัชญาการเมือง	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
2557102	วัฒนธรรมทางการเมือง	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																					
วิชาบังคับ																					
2557103	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	
2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
2557105	การสื่อสารกับการตลาดทางการเมือง	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○

รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●
วิชาเลือก																					
2557107	การสื่อสารทางการเมืองท้องถิ่น	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
2557108	การสื่อสารกับการพัฒนาประชาธิปไตย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
2557109	การสื่อสารมวลชนกับการเมือง	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
2557901	สัมมนาการจัดการการบริหารภาวะวิกฤติทางการเมือง	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
2557902	ความคิดทางการเมืองของไทยและการปกครองท้องถิ่น	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
2557903	ภาวะความเป็นผู้นำ		●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○

รหัสวิชา	รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
หมวดวิชาวิทยาศาสตร์																					
2557902	วิทยาศาสตร์	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●
หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ																					
2557903	การค้นคว้าอิสระ	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน																					
2557110	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการเมือง	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
2557111	สารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางการเมือง	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
2557112	ความรู้เบื้องต้นด้านการสื่อสารการเมือง	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
ผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ให้มีระบบประเมินผลการเรียนรายวิชา ดังนี้

1.1 ระบบที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งระดับการประเมินเป็น 8 ระดับคือ

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน 4
B+	หมายถึง	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน 3.5
B	หมายถึง	ดี	ค่าระดับคะแนน 3
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน 2.5
C	หมายถึง	พอใช้	ค่าระดับคะแนน 2
D+	หมายถึง	อ่อน	ค่าระดับคะแนน 1.5
D	หมายถึง	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน 1
E	หมายถึง	ตก	ค่าระดับคะแนน 0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร นักศึกษาที่ได้ระดับการประเมินต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ระดับการประเมินที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนให้เป็น ดังนี้

1.2.1 ใช้ประเมินรายวิชาเสริมรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติมีระดับการประเมิน ดังนี้

PD (Pass with Distinction)	หมายถึง	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	หมายถึง	ผ่าน
F (Fail)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

1.2.2 ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่าและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

Ex (Excellent)	หมายถึง	ดีเยี่ยม
G (Good)	หมายถึง	ดี
P (Pass)	หมายถึง	ผ่าน
F (Fail)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน ซึ่งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

2.1.1 การทวนสอบในระดับหลักสูตร เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา มีกระบวนการดังนี้

2.1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบข้อเขียนให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

2.1.2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าเค้าโครงและสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยให้มีบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างน้อย 1 คน

2.1.2.4 กำหนดให้นักศึกษาได้รับประเมินการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาตามผลการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทวนสอบจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์ประเด็นหรือกรณีศึกษา พฤติกรรมของนักศึกษา (อาทิ การตรงต่อเวลา การนัดหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม การทำงานร่วมกับผู้อื่น) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ เป็นต้น

2) ด้านความรู้ ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การทดสอบ งานที่มอบหมาย การนำเสนองานการสอบประมวลวิชา การสอบเค้าโครงและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

3) ด้านทักษะทางปัญญา ทวนสอบตามสภาพจริง จากผลงาน การมีส่วนร่วม และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การทำกิจกรรมและงานที่มอบหมายในชั้นเรียน รายงานการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทวนสอบจากพฤติกรรมและการแสดงออกในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ในและนอกชั้นเรียน คุณภาพและความสมบูรณ์ของงานที่มอบหมาย เป็นต้น

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทวนสอบจากการแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นปัญหา การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำกิจกรรมและงานที่มอบหมาย รายงานที่นำเสนอ การทดสอบ การสอบต่างๆ เป็นต้น

2.1.3 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยหลักสูตรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงการจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร พัฒนาและประเมินคุณภาพหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการวิจัยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1.3.1 สภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการได้งานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.2 ประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต (สำหรับผู้ที่มิงานทำอยู่แล้วในขณะที่ศึกษา)

2.1.3.3 ประเมินคุณภาพของการผลิตบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิตครอบคลุมทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา

2.1.3.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.1.3.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพในด้านความพร้อมและความรู้ที่ได้รับจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยระดับปริญญาโท จะต้องผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับวุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 และให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรที่กำหนด ดังนี้

1) แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษา

นั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษากีฬา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

2) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวข้อง

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2.3 ผ่านข้อกำหนดอื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับคณาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวความเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการในองค์กรต่าง ๆ

1.3 มอบหมายคณาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนงานวิจัยชั้นเรียน และวิจัยในศาสตร์บริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนความสำเร็จของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกด้าน

2.2.2 พัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านสื่อสารการเมืองตามกลุ่มสาขาต่างๆ ให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

2.2.3 พัฒนาทักษะการเขียนตำรา หรือหนังสือ หรือการวิจัย และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ

2.2.4 พัฒนาคุณวุฒิให้สูงขึ้น

2.2.5 พัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือระบบเทียบเคียง

2.2.6 พัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.2.7 พัฒนาทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้มีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตรจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและพัฒนาการของศาสตร์การจัดการเรียนการสอน โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.2 กำกับให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

1.3 กำกับให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

1.5 มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

1.6 มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างต่อเนื่อง

1.7 มีโครงการพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะพิเศษ โดยให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบโครงการกลุ่มละ 1 โครงการตั้งแต่เขียนโครงการจนสรุปรายงานผลโครงการ ซึ่งแต่ละโครงการจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษา

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการบริหารคุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมือง ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ใน 5 ด้าน จากการประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

- 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา
- 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ได้แก่นักศึกษาที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรวางแผนการรับนักศึกษาตามจำนวนที่ปรากฏใน มคอ. 2 ดังนี้

3.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผนการรับสมัครร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดวันรับสมัคร วันสมัคร วันสอบ วันสอบสัมภาษณ์

3.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรับสมัครเพื่อเสนออธิการบดีลงนาม

3.1.3 หลักสูตรประชุมกำหนดการจัดทำข้อสอบวัดความรู้พื้นฐานทางการศึกษาและความรู้ด้านภาษา และจำนวนข้อสอบ มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละคนรับผิดชอบ

3.1.4 คณะกรรมการตามคำสั่งดำเนินการสมัคร กำกับกับการสอบ การสอบสัมภาษณ์

3.1.5 คณะกรรมการตามคำสั่งรับรายงานตัวนักศึกษา

3.2 การปฐมนิเทศ

หลักสูตรมีกระบวนการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนการศึกษา ดังนี้

3.2.1 การปฐมนิเทศเกี่ยวกับการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการสื่อสาร และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3.2.2 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน การปฏิบัติตน การฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม การจัดทำโครงการตามคุณลักษณะพิเศษ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา โดยจัดในภาคบ่าย หลังเสร็จสิ้นการรายงานตัว ซึ่งนักศึกษาทุกคนได้เข้ารับการปฐมนิเทศและได้รับคู่มือนักศึกษาเพื่อใช้เป็นคู่มือจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาโท

หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อวางแผนการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์ คือ

3.3.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการประจำกลุ่มเรียน ซึ่งเป็นอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบดูแลนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอาจารย์ผู้สอน ในรายวิชาของกลุ่มที่เป็นที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชา การคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา โดยพิจารณา ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและความสอดคล้องกับภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ของแต่ละท่าน เพื่อการควบคุม ดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา

3.3.2 จัดให้มีอาจารย์นิเทศก์สำหรับดูแลและให้คำปรึกษาในเรื่องการวางแผนการสอน การจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทั้งในหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม การจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการ งานระบบดูแล ช่วยเหลือ และงานอื่น ๆ ตามกรอบภาระงานการฝึกประสบการณ์ในอัตราส่วนอาจารย์นิเทศ 1 : นักศึกษา 10 คน สำหรับอาจารย์นิเทศก์เป็นทั้งอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.3.3 ทำคำสั่งแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ และแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ในตารางเรียนของนักศึกษาประจำปีการศึกษานั้น ๆ

3.3.4 ประชุมอาจารย์นิเทศก์เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการนิเทศก์ กรอบภาระงานของนักศึกษา การประเมินผลงานนักศึกษา และการวางแผนการนิเทศก์

3.4 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

3.5 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับ 3.51

3.6 ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรเปิดช่องทางให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนได้หลายช่องทาง เช่น ทางช่องสื่อออนไลน์ ทางเอกสาร หรือด้วยวาจา หากมีข้อร้องเรียน ทางหลักสูตรจะนำข้อร้องเรียนของนักศึกษาเข้าสู่ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการจัดการแก้ไขตามข้อร้องเรียนนั้น ๆ ต่อไป

4. คณาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังนี้

4.1 การรับคณาจารย์ใหม่

หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการต่าง ๆ ในการรับคณาจารย์ใหม่เพื่อให้มั่นใจว่าคณาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน คือมีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยคณาจารย์ใหม่จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโทสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารการเมืองหรือสาขาที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

หลักสูตรได้มีกระบวนการต่าง ๆ ในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร คือ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนมีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตที่เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 อาจารย์ผู้สอนร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา

4.2.2 อาจารย์ผู้สอนร่วมในการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาทุกปี

4.2.3 อาจารย์ผู้สอนเสนอข้อมูลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมประชาพิจารณ์ให้ข้อคิดเห็น

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติสำหรับในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ เช่น วิธีการอนุมัติ กระบวนการเลือกสรร และสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตรทั้งหลักสูตร ดังนี้

4.3.1 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษให้ทำได้เฉพาะหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเท่านั้น

4.3.2 การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน

4.3.3 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

4.3.4 จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการสอน

4.3.5 ระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) ได้ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) และตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถ นำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาโททางสื่อสารการเมือง ดังนี้

5.1.1 ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อร่วมกันออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยออกแบบตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.2 จัดประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อนำข้อสรุปที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไปหรือในปีการศึกษาถัดไป

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรได้วางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ดังนี้

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

หลักสูตรกำหนดผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

5.2.2 การกำกับจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาต้องจัดทำ ประมวลรายวิชาหรือรายละเอียดวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3, 4, 5, 6) และ มีการประเมินผลการสอน และนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยระบุในประมวลรายวิชาหรือรายละเอียดวิชา และจัดส่งมายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.3 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดำเนินการโดยผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาตาม มคอ. 2 และประเมินผลสอดคล้องกับที่กำหนด ใน มคอ.3 และ มคอ.4

5.3.2 การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

5.3.2.1 อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และขอปรับปรุงแล้วส่งรายงานไปยังหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการทวนสอบระดับหลักสูตรและระดับคณะ ตามลำดับ

5.3.2.2 หลักสูตรนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ใน มคอ.5 เพื่อมาจัดทำ มคอ.7 สำหรับรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ โดยมีวิธีการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

6.1.1 การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อตำราทางวิชาการ และเอกสารทางวิชาการอื่น ๆ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามสัดส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยหรือคณะ หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

6.1.2 การจัดซื้อ จัดหา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ สำหรับบริการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา รวมถึงอาจารย์พิเศษ ตามสัดส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยหรือคณะหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

6.1.3 การจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาหลักสูตร การติดตามผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร การประเมินหลักสูตรหรือวิจัยหลักสูตร ตามสัดส่วนที่ทางมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

6.1.4 การจัดสรรเป็นค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ผู้สอน ตามสัดส่วนที่ทางมหาวิทยาลัย หรือคณะหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรกำหนด

6.1.5 การจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามสัดส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยหรือคณะหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สถานที่เรียน ใช้อาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำหรับการบรรยายและอภิปรายโดยมีอุปกรณ์การเรียนการสอนแต่ละห้องเรียนประกอบด้วย โสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีทรัพยากรและอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักศึกษา มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องสมุดของมหาวิทยาลัยไว้สำหรับการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา มีสื่อวีดิทัศน์ ซีดี และเอกสารประกอบการบรรยายของอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ องค์กรภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษาค้นคว้า

6.2.2 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

หลักสูตรใช้กระบวนการและกลไกในการบริการแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหอสมุดกลาง มีบริการระบบอินเทอร์เน็ต มีเอกสารตำรา วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย และบทความทางวิชาการจากวารสารต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เป็นเอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและจัดการเรียนรู้ ดังนี้

จำนวนหนังสือและตำราเรียน	110	รายชื่อ
1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	80	รายชื่อ
2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	30	รายชื่อ
วารสารไทยและอังกฤษ	10	รายชื่อ
1) วารสารภาษาไทย	8	รายชื่อ
2) วารสารภาษาอังกฤษ	2	รายชื่อ

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (full text) จำนวน 6 ฐานข้อมูล

- 1) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (full text)
- 2) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงทั่วโลก (full text)
- 3) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (full text)
- 4) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ Net Library (full text)
- 5) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย
- 6) ฐานข้อมูล Wilson : General Science (full text)

6.2.3 แหล่งวิทยาการและฝึกงาน

หน่วยงานภาครัฐ เช่น สถานศึกษาต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้แก่ หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ และบริษัท ห้างร้าน ภาคเอกชน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรจะใช้วิธีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ

รายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อหนังสือ

ในส่วนห้องเรียนเพื่อการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องมีการจัดสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อให้ใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรมีกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็น คือ ประธานเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอ และความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.4.1 คณะกรรมการมีวางแผนการประเมินอย่างมีส่วนร่วมกับผู้สอน ผู้ใช้ และบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ

6.4.2 ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์ และผู้เรียน

6.4.3 จัดทำระบบติดตามการใช้ทรัพยากรทั้งตำราหลัก สิ่งพิมพ์ และสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของคณะ และนำผลมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	×	×	×	×	×
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	×	×	×	×
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	×	×	×	×
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	×	×	×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	11	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวมไม่น้อยกว่า (ข้อ)	7	9	10	10	10

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดัชนีตัวบ่งชี้บังคับ (1-5) มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรได้ดำเนินการตามกรอบและประเด็นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตร ดังนี้

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนการสอนมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับคณะกรรมการบริหารหรือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

1.1.2 กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูล จากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็สามารถจะประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

1.1.3 มีการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน เพื่อทราบว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้จัดการเรียนการสอน หากพบว่ามีปัญหาผู้สอนจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.1.4 ด้านกระบวนการมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุง การดำเนินงานของหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร โดยเทียบเคียงกับนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยการประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ดังต่อไปนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมการดำเนินงานของหลักสูตร ประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับนักศึกษาที่ผ่านมาหรือสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ในการประเมินหลักสูตรโดยภาพรวมทางหลักสูตรได้กำหนดในแผนพัฒนางาน โดยมีกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ดังนี้

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนในปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2.1.2 คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนในปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

2.3.1 ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชา โดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

2.3.2 ติดตามกับผู้ใช้อื่น ๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองของนักศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น และผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (เป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน) คือต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชาสื่อสารการเมือง และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ในการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรนั้น คณะกรรมการหลักสูตรได้กำหนดกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ ดังนี้

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยจัดการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีเจตนารมณ์ให้รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ การมีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง

ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเก็บและการบริหารเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บทนิยาม

ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่สูงกว่าปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ที่มีวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาตามระบบนี้อาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ข้อ ๕ ผู้รักษาการตามข้อบังคับ
ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความวินิจฉัยชี้ขาด
และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติและการรับสมัครผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ
เทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจาก
สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มี
ผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีผล
การสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การรับสมัคร

การรับสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

(๑) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตร
เสนอให้สภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบ และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งสาขาวิชาในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมา
รายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๒

การจัดการและการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา”
ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธาน
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธาน
(๓) คณบดีทุกคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
(๔) ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
(๖) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบัณฑิตศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ ตลอดจนควบคุมมาตรฐานการศึกษา

(๔) พิจารณาการเปิดสอน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ในทุกหลักสูตรให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธาน และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ

(๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

(๒) กรรมการบริหารหลักสูตรจะพ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๒.๑) ครบวาระ

(๒.๒) ตาย

(๒.๓) ลาออก

(๒.๔) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒.๕) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒.๖) กรณีอื่น ๆ ที่อธิการบดีเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

(๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓.๑) ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอน การสอบ การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ สอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณีในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓.๒) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย และเสนออธิการบดี เพื่อแต่งตั้ง

(๓.๓) เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ กรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

(๓.๔) ดำเนินการสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ และสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

(๓.๕) การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

(๓.๖) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๓.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด ๓

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๓) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการ และนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าปริญญาตรี

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูงในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๔) การรับและเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตาม จำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ถ้ามหาวิทยาลัยเปิดการศึกษา ภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๖ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน และระยะเวลาการศึกษา

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษา ในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน หน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพ การศึกษา

หมวด ๔

ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๘ ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ ค่าสมัครสอบ ค่าตอบแทน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๑๙ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ และในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๑ ปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอก หรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัตินี้ และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวน และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓.๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๔.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร
การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๕ การพัฒนาหลักสูตร
การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๖ การลงทะเบียนวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนวิชาเรียน
(๑) นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียน ตามแผนการเรียนแต่ละภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ปีการศึกษาหนึ่งมี ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และถ้ามีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยให้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนดอาจทำได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาอยู่ระหว่างการลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนของสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๒๗ เวลาและประเภทการลงทะเบียนวิชาเรียน
นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ การลงทะเบียนให้กระทำก่อนวันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคการศึกษา

การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

ภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาในระบบทวิภาคจะลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพัก การศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษา และค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การเพิ่มการถอนวิชาเรียน และการยกเลิกรายวิชา

การเพิ่มการถอนวิชาเรียนและการยกเลิกรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการยินยอมจากอาจารย์ผู้สอน และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การยกเลิกรายวิชาจะกระทำได้ก่อนวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W

ข้อ ๒๙ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

นักศึกษาจะขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่รับ และเทียบโอนหน่วยกิตได้

(๑.๑) เป็นรายวิชาที่มีการสอน หรือปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษา ยกเว้นสารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถรับโอนหน่วยกิต ได้

(๑.๒) เป็นรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้

(๑.๓) เป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี การศึกษา นับจากปีการศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๑.๔) เป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่สามารถรับ และเทียบโอนได้

(๒.๑) หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้กรณีเป็นการขอรับ และเทียบโอนหน่วยกิต จากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มายังระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือในทางกลับกัน จะกระทำ ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหน่วยกิต รายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๒.๒) หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในต่างสถาบัน ให้กระทำได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของ หน่วยกิต รายวิชาที่มีการสอน หรือปฏิบัติงานในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๓) รายวิชาที่เทียบ และโอนหน่วยกิต เมื่อได้รับโอนหน่วยกิต จะรายงานในใบแสดงผลการศึกษา โดยระบุรายละเอียดจำนวนหน่วยกิต สถาบันการศึกษาที่รับโอนหน่วยกิต พร้อมทั้งแสดง รายวิชาที่รับโอนหน่วยกิต ตามรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่รับโอน หน่วยกิต และแสดงสัญลักษณ์ T กำกับที่รายวิชา ซึ่งแสดงความหมายถึงรายวิชาที่มาจาก การโอน หน่วยกิต โดยไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ย

การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์ และให้หน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

เป็นรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

(๑) บัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไข และวิธีการตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องยอมรับหลักเกณฑ์การเทียบโอนตามความในวรรคหนึ่ง

(๓) นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาศึกษาตามข้อ ๑๗

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๓๑ การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๑) การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดี แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตร หรือสาขาวิชาจะต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษา

หมวด ๗

การวัดผลการประเมินผล

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการเรียน

ให้มีระบบประเมินผลการเรียนรายวิชา ดังนี้

(๑) ระบบที่มีค่าระดับคะแนนแบ่งระดับการประเมินเป็น ๘ ระดับ คือ

A	หมายถึง ดีเยี่ยม	มีค่าระดับคะแนน ๔.๐
B+	หมายถึง ดีมาก	มีค่าระดับคะแนน ๓.๕
B	หมายถึง ดี	มีค่าระดับคะแนน ๓.๐
C+	หมายถึง ดีพอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๕
C	หมายถึง พอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๐
D+	หมายถึง อ่อน	มีค่าระดับคะแนน ๑.๕
D	หมายถึง อ่อนมาก	มีค่าระดับคะแนน ๑.๐
E	หมายถึง ตก	มีค่าระดับคะแนน ๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร นักศึกษาได้ระดับการประเมินต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ระดับการประเมินที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า B

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนให้เป็น ดังนี้

(๒.๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริมรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติมีระดับการประเมิน ดังนี้

PD (Pass with Distinction)	หมายถึง	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	หมายถึง	ผ่าน
F (Fail)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

(๒.๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่าและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทั้งฉบับ มีการประเมิน ดังนี้

Ex (Excellent)	หมายถึง	ดีเยี่ยม
G (Good)	หมายถึง	ดี
P (Pass)	หมายถึง	ผ่าน
F (Fail)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน และประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน และประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียน ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา นั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับการประเมินให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับระดับการประเมินเป็น E หรือ F หรือ U แล้วแต่กรณี

T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับการโอนหน่วยกิต

หมวด ๘

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา

การลาพักการศึกษาและการลาออกของนักศึกษา ให้เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เก็บเป็นรายภาคการศึกษา และค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) กรณีที่นักศึกษาที่อยู่ระหว่างรอผลการเผยแพร่ก่อนสำเร็จการศึกษาสามารถที่จะดำเนินการเพื่อขอขยายระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา

(๕) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สภาพการเป็นนักศึกษาจะสิ้นสุดลง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับการอนุมัติ

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) ไม่ลงทะเบียนรายวิชาเรียนภายใน ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน

(๕) ไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน

(๖) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

(๗) สอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ไม่ผ่านในระยะเวลาที่กำหนด

(๘) สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๙) กรณีหลักสูตรปริญญาเอก สอบวัดคุณสมบัติและสอบประมวลความรู้ ไม่ผ่านตาม

เกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

(๑๐) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากประพฤติผิดระเบียบ และข้อบังคับอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และจะมีผลเป็นการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๗ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

(๒) ปริญญาโท

(๒.๑) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้สำหรับผลงาน

วิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๒.๒) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(๒.๓) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๓) ปริญญาเอก

(๓.๑) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๓.๒) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแล้ว มีสิทธิขอหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๓๘ การเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๙ การขออนุมัติปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๗

(๒.๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

(๒.๔) การส่งรายงานการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์และหลักฐานการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดรวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวนตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒.๕) การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ กรณีมิให้ผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การเพิกถอนปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๗ แห่ง ข้อบังคับนี้ แต่ภายหลังพบว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อบังคับนี้

(๒) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่นหรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญา หรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรในกรณีนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

ข้อ ๔๒ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

(๓) ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.โกวิท พวงงาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาคผนวก ข

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายพีระพงศ์ สุจริตพันธ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
รป.ม.	การบริหารงานภาครัฐ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2550
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546

4. ผลงานทางวิชาการ

พีระพงศ์ สุจริตพันธ์ และพีรดา หมัตอำตม์.(2564).การสื่อสารทางการเมืองที่มีผลต่อการสร้างอัตลักษณ์ประชาธิปไตยของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.*วารสารพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต*, 8(1), 123-133.

Khaenamkhaew D., Onchan P., Pratum B., Muhammad C., Damrongwattana J., Jaihaowiraphong D., and Sucharitphan P. (2021). Write a Book on the Land: Model of Management by Social Managers in “1 Rai Is Not Poor for the People of Rajabhat,” Centers in the Area of the Rubber Tree Learning Resources Thailand. *PSYCHOLOGY AND EDUCATION*. 58(4), 2852-2859.

Sutcharitpan P., Sutcharitpan P. (2021). Management of Welfare for the Elderly for a Better Quality of Life According to the Model Thailand 4.0 Policy. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(6), 13226–13230.

Muhamada C., Khaenamkhaew D., Jaihowe weerapongc D., Onchand P., Praphume B., and Sutcharitpan P. (2021). Evaluates the Model Area Development Project for Quality-of-Life according to the New Theory Applied to the “Khok Nong Na Model” in *the Ruan Kiang Na Center in Thailand Turkish Journal of Computer and Mathematics* 4098 Research Article,12(6),4098-4101.

5. ภาระการสอน

2557101	ปรัชญาการเมือง	3 (2-2-5)
2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3 (2-2-5)
2557105	การสื่อสารกับการตลาดทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นายสมปอง รักษาธรรม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2552
พบ.ม.	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2540
ค.บ.	สังคมศึกษา	วิทยาลัยครูพระนคร	2527

4. ผลงานทางวิชาการ

สุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์, กฤตกร ทองนอก และสมปอง รักษาธรรม. (2564). การมีส่วนร่วมของ

ประชาชนต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัด นครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 13(2), 104-114.

กฤตกร ทองนอก, สุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์ และสมปอง รักษาธรรม. (2562). แนวทางการปลูกฝังค่านิยม

12 ประการ แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

นครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 11(2), 130-136.

สุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์, กฤตกร ทองนอก และสมปอง รักษาธรรม. (2562). การศึกษาและทบทวนองค์

ความรู้เกี่ยวกับอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของประเทศอาเซียนสู่แนวทางการพัฒนาและ

เสริมสร้างความตระหนักรู้ในอัตลักษณ์อาเซียน. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 11(2), 92-97.

5. ภาระการสอน

2557103	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3 (2-2-5)
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารการเมืองและสังคม	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางสาวสุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2563
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

4. ผลงานทางวิชาการ

สุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์, กฤตกร ทองนอก และสมปอง รักษาธรรม. (2564). การมีส่วนร่วมของ

ประชาชนต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนตำบลเสาชิง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัด นครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 13(2), 104-114.

กฤตกร ทองนอก, สุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์ และสมปอง รักษาธรรม.(2562). แนวทางการปลูกฝังค่านิยม

12 ประการ แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 11(2), 130-136.

สุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์, กฤตกร ทองนอก และสมปอง รักษาธรรม. (2562). การศึกษาและทบทวนองค์

ความรู้เกี่ยวกับอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของประเทศอาเซียนสู่แนวทางการพัฒนาและ เสริมสร้างความตระหนักรู้ในอัตลักษณ์อาเซียน. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 11(2), 92-97.

5. ภาระการสอน

2557102	วัฒนธรรมทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557103	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3 (2-2-5)
2557107	การสื่อสารทางการเมืองท้องถิ่น	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นายวิเชียร มั่นແທ່
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การสื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2562
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
พธ.บ.	การสอนสังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540

4. ผลงานทางวิชาการ

วิเชียร มั่นແທ່ ,บุญยิ่ง กลิ่นประทุม, สุรศักดิ์ แก้วอ่อน และกรกฎ จำเนียร. (2564) ผลกระทบและ การปรับตัวของประชาชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัด นครศรีธรรมราช. *วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*, 8(11), 327-340.

วิเชียร มั่นແທ່ และจงพล พรหมสาขา ณ สกลนคร. (2563). การพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ ห้องสมุดอัจฉริยะ. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 12(1), 212-219.

ธิดา แซ่ซัน, สุจิตา ไทยกลาง, วิเชียร มั่นແທ່ และทัศนีย์ หมอสอน. (2564). การประเมินหลักสูตร การจัดการสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช. *วารสารอินฟอร์เมชั่น*, 28(1), 39-57.

5. ภาระการสอน

2557101	ปรัชญาการเมือง	3 (2-2-5)
2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3 (2-2-5)
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายบำรุง ศรีนวลปาน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
กจ.ด.	การจัดการการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550
นศ.ม.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
นศ.บ.	การโฆษณา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2536

4. ผลงานทางวิชาการ

Srinounpan B., Srinounpan C., Sumethokul P., Patway A.K., The Application of QR Code Technology to Create the Value-Added Products for The Baan Klong Peek Neur Beehive Community Enterprise Group at Tambon Suankhan, Nakhon Si Thammarat Province. *International Journal of Systematic Reviews in Pharmacy*. Vol 11, Issue 7, Jul-Aug 2020.

Sumethokula P., Patwayb A.K., Srinuanpanc B., Srinuanpand C., Suwandeee P., Thammathikulf A., Phanong W. The Potential of New Tour Repackaging for Creative Tourism Among Entrepreneurs in Nakhon Si Thammarat. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*. Vol 13, Issue 10, 2020

Bamrung Srinounpan, Communication Efficiency of understanding and Implementation with the Alcohol Control Act 2008 in Nakhon Si Thammarat Province, Thailand. *International Journal of Crime, Law and Social Issue*. Vol 6, No. 1, in June 2019.

5. ภาระงานสอน

2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3 (2-2-5)
2557105	การสื่อสารกับการตลาดทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล กรกฎ จำเนียร
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปรด.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2563
ศศ.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545

4. ผลงานทางวิชาการ

เมธาวี จำเนียร, กรกฎ จำเนียร และเมธี แก้วสนิท. (2563). การใช้สื่อการแสดงพื้นบ้านเพื่อการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุในยุคดิจิทัล. *วารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สาร*, 22(2), 1-8.

เมธาวี จำเนียร, กรกฎ จำเนียร, ทองพูล มุขรัย, ศศิพัชร บุญขวัญ, ยงยุทธ ปาณะศรี และวรรณนา เทพณรงค์. (2562). การสร้างและสื่อสารกิจกรรมการท่องเที่ยวการแสดงพื้นบ้านและส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน. *วารสารวไลยลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 9(3), 199-210.

เมธาวี จำเนียร, กรกฎ จำเนียร และศศิพัชร บุญขวัญ. (2562). แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาแบบตลอดชีวิตของสถาบันการศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารราชพฤกษ์*, 17(3), 112-121.

5. ภาระงานสอน

2557101	ปรัชญาการเมือง	3 (2-2-5)
2557105	การสื่อสารกับการตลาดทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม	3 (2-2-5)
2557109	สื่อสารมวลชนกับการเมืองไทย	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – สกุล นางเมธาวี จำเนียร
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
Ph.D.	International Public Relations	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2558
ว.ม.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545
นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540
ศษ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534

4. ผลงานทางวิชาการ

เมธาวี จำเนียร และกรกฎ จำเนียร. (2563). แนวทางการสื่อสารอัตลักษณ์ผ่านสื่อเพื่อสร้าง

ภาพลักษณ์ที่ดีของคนไทยในมุมมองของคนมาเลเซียในรัฐปีนัง ประเทศสหพันธรัฐมาเลเซีย.

วารสารวิจัยวัฒนธรรม, 3(1), 130-140.

เมธาวี จำเนียร. (2562). การสื่อสารอัตลักษณ์ชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว. *วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 6(1), 235-256.

เมธาวี จำเนียร และกรกฎ จำเนียร. (2562). ภาพลักษณ์และการสื่อสารอัตลักษณ์ความเป็นไทย

ท่ามกลางพหุวัฒนธรรมในรัฐปีนัง ประเทศสหพันธรัฐมาเลเซีย. *Veridian E-Journal, Silpakom*

University, Humanities, Social Sciences and Arts, 12(1), 228-240.

5. ภาระงานสอน

2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3 (2-2-5)
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม	3 (2-2-5)
2557109	สื่อสารมวลชนกับการเมืองไทย	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - สกุล นางชนิกานต์ ไสยเกื้อ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สื่อสารการเมือง	มหาวิทยาลัยเกริก	2556
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2542
ศศ.บ.	การปกครอง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2534

4. ผลงานทางวิชาการ

ชนิกานต์ ไสยเกื้อ. (2561). การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ 2558. *วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย*, 10(1), 132-147.

ชนิกานต์ ไสยเกื้อ. (2561). บทบาทชมรมมุสลิมในสถาบันอุดมศึกษาต่อปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 12(1), 89-106.

ใหม่ บัวบาล, ชนิกานต์ ไสยเกื้อ, สมพงศ์ เหมือนเพชร, สมพงศ์ เรือนสูง, สาวิมล รอดเจริญ, อุมาพร กาญจนตลอด, พิมพ์ภัส จิตต์ธรรม, ธารินทร์ จรียาบุยกต์เลิศ เบญจพร จันทรโคตร, ปราณิ จุลภักดี และกัณฑ์จริ์ แสงวงการ. (2561). การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 10(2), 137-149.

5. ภาระงานสอน

2557101	ปรัชญาการเมือง	3 (2-2-5)
2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3 (2-2-5)
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม	3 (2-2-5)
2557108	การสื่อสารกับการพัฒนาประชาธิปไตย	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นางลดาวัลย์ แก้วสีนวน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
กจ.ด.	การจัดการการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2553
นศ.ม.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ศศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532

4. ผลงานทางวิชาการ

ศิริพร หมื่นหัสดี, วิรวรรณ จงจิต ศิริจิรกาล และลดาวัลย์ แก้วสีนวน (2562). รูปแบบการจัดการอย่างยั่งยืนเพื่อเสริมสร้างคุณภาพและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์จากต้นจากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง. *วารสารมหาจุฬาลงกรณ์*, 6(4), 1670-1684.

จิตเลขา สุคนธจร และลดาวัลย์ แก้วสีนวน. (2561) การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของสถานีวิจัยโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดนครศรีธรรมราชในยุคหลอมรวมสื่อ. *วารสารวิทยาการจัดการ*, 5(1), 81-106.

รัตน์ชยากร พุดด้วง, ไกรเดช ไกรสกุล และลดาวัลย์ แก้วสีนวน. (2561). กลยุทธ์การจัดการศักยภาพการแข่งขันของโรงเรียนเอกชนนอกระบบในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. *วารนาคบุตรปริทรรศน์*, 10(1), 35-46.

นาวิน วงศ์สมบูรณ์ และลดาวัลย์ แก้วสีนวน. (2561). รูปแบบและเนื้อหาของรายการวิทยุกระจายเสียงสำหรับแม่และเด็กที่มีลูกวัย 0-5 ปี. *วารสารวิทยาการจัดการ*, 5(2), 45-65.

5. ภาระงานสอน

2557109	สื่อสารมวลชนกับการเมืองไทย	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ – สกุล นางสาวปราณี จุลภักดี
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.
ปร.ด	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยรังสิต	2562
ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548

4. ผลงานทางวิชาการ

- กัณฑ์จรี แสวงการ, ใหม่ บัวบาล และปราณี จุลภักดี. (2564). พฤติกรรมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. *วารสารวิทยาสารสนเทศและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 2(1), 1-11.
- ใหม่ บัวบาล, ชนิกันต์ ไสยเกื้อ, สมพงศ์ เหมือนเพชร, สมพงศ์ เรือนสูง, สาวิมล รอดเจริญ, อุมภาพร กาญจนคลอด, พิมพ์ภัส จิตต์ธรรม, ธารินทร์ จริยาปยุตต์เลิศ เบญจพร จันทร์โคตร, ปราณี จุลภักดี และกัณฑ์จรี แสวงการ. (2561). การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560. *วารสารนาคบุตรปริทรรศน์*, 10(2), 137-149.
- ใหม่ บัวบาล, ปราณี จุลภักดี และกัณฑ์จรี แสวงการ. (2561). การพัฒนาศักยภาพองค์กร. *วารสารสังคมมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช*. 2(1), 89-103.

5. ภาระการสอน

2557101	ปรัชญาการเมือง	3 (2-2-5)
2557104	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการเมือง	3 (2-2-5)
2557106	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการสื่อสารทางการเมืองและสังคม	3 (2-2-5)
2557901	สัมมนาการสื่อสารในภาวะวิกฤติทางการเมือง	3 (2-2-5)
2557902	วิทยานิพนธ์	12 (540)
2557903	การค้นคว้าอิสระ	6 (270)

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาสื่อสารการเมือง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ที่ 2812 /2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการเมือง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดี ที่กำกับงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| 1.5 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกรรมการพัฒนาหลักสูตร

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 2.1 ดร.สมปอง รักษาธรรม | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ดร.พีระพงศ์ สุจริตพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 2.4 รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวชศิลป์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 2.5 ดร.เพ็ญภา สวนทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 2.6 พันเอกอนุสรณ์ โออุไร | กรรมการ |
| 2.7 จำสืบเอกธรรมบุญ มูณีเกิด | กรรมการ |
| 2.8 สิบโทฤตกร ทองนอก | กรรมการ |
| 2.9 นางสาวสุภาภาญจน์ ชัยฤกษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที

1. ดำเนินการการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
2. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
3. นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ เสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
4. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม คณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

3. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

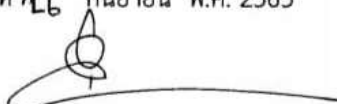
- | | |
|--|---------------------|
| 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตยารัตน์ คงนาลีก | ประธานกรรมการ |
| 3.2 ดร.อรรครา ธรรมาธิกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 นางอาภรณ์ หัตถประดิษฐ์ | กรรมการ |
| 3.4 นางสุจิตราพร ประสาน | กรรมการ |
| 3.5 นายชาญวิทย์ ชัยทอง | กรรมการ |
| 3.6 นางสาวผกากาญจน์ บุญขวัญ | กรรมการ |
| 3.7 นายศวีระ วิเศษโชค | กรรมการ |
| 3.8 นางสาวยุวรัตน์ ทองประดิษฐ์ | กรรมการ |
| 3.9 นางสาวพิชญา ชันธาโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.10 นางสาวสร้อยสุวรรณ กำมะหยี่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที

1. ประสานงาน ติดตามและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารหลักสูตร ให้แล้วเสร็จตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร
2. ดำเนินการตามขั้นตอนทางธุรการของเอกสารหลักสูตรจนให้บริการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. 2563



(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช